

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO**  
**PROVINCIA DI L'AQUILA**

Via Benedetta snc – 67020 Santo Stefano di Sessanio  
Tel 0862.89203 Fax 0862.89662

sito internet: [www.comunesantostefanodisessanio.aq.it](http://www.comunesantostefanodisessanio.aq.it)



**AVVISO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18h/sett).**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21.02.2025, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 18.04.2025, con la quale è stato espresso apposito atto di indirizzo al Segretario comunale di procedere all'avvio del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore Amministrativo", Area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato e parziale (18h/sett), da inquadrare nell'Area Amministrativo-Finanziaria;

VISTO il nuovo "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 18.04.2025;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 7 del 18/04/2025 di approvazione dello schema di bando del concorso pubblico in parola;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 entrato in vigore il 14 luglio 2023;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore Amministrativo", Area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato e parziale (18h/sett), da inquadrare nell'Area Amministrativo-Contabile.

Al posto appena sopra indicato è assegnato il trattamento economico previsto dal CCNL di comparto vigente. Tutti gli emolumenti dovuti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità attualmente in vigore.

L'Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

## **Art. 1**

### **Conoscenze tecniche e competenze attitudinali del profilo professionale di collaboratore amministrativo**

1. Il profilo professionale è quello di Collaboratore Amministrativo, ascritto all'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 da inquadrare nell'Area Amministrativa-Finanziaria
2. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dalle declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.
3. Il Collaboratore Amministrativo collabora, nei processi di informazione e orientamento nei confronti dell'utenza, alla gestione dei flussi informativi, alla redazione di testi amministrativi, alle attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, nonché alle attività di collaborazione amministrativa mediante conoscenza di procedure e metodologie attraverso l'utilizzo di sistemi di videoscrittura e di fogli elettronici.
4. Specifiche professionali:
  - conoscenze per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto nell'ambito delle competenze ascritte all'Area Amministrativa - Finanziaria;
  - capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale;
  - responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
5. Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:
  - conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
  - conoscenza della lingua straniera inglese.
6. La sede di lavoro è presso il Comune di Santo Stefano di Sessanio, Via Benedetta snc – 67020 Santo Stefano di Sessanio.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Possono partecipare al concorso in oggetto i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti specifici**

1) **titolo di studio:** Assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a:

- Attestato di qualifica triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato, legalmente riconosciuti o titolo di studio superiore;

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

2) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

## **Requisiti generali**

- a) cittadinanza: essere cittadini italiani, cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- c) non aver riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo nonché della durata della pena irrogata. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o per condanna penale o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- g) conoscenza della lingua inglese (la conoscenza sarà verificata durante la prova d'esame orale);
- h) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (la conoscenza sarà verificata durante la prova d'esame orale);
- i) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- j) idoneità psicofisica all'impiego.

**Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti dai candidati, pena la esclusione dalla procedura concorsuale, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente bando ai fini della presentazione delle domande di ammissione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuale l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.**

## **Art. 3 Tassa di concorso**

1. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33 euro) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "InPA" e dal presente avviso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui all'art. 4, comma 3.

2. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

3. Nella fase di compilazione online della domanda di partecipazione verrà indicata la seguente modalità di pagamento:

- bonifico bancario sul conto corrente con le seguenti coordinate:  
Intestatario “**Comune di Santo Stefano Sessanio**”  
**BPER -Banca Popolare dell’Emilia Romagna**  
**IBAN: IT34I0538703603000002289049**  
**BIC/SWIFT: BPMOIT22 XXX**

causale “**QUOTA PARTECIPAZIONE CONCORSO OPERATORE ESPERTO**” e codice fiscale del candidato.

**L’attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere caricata sul portale InPa in fase di presentazione della domanda.**

#### **Art. 4**

##### **Domanda di ammissione**

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il bando è pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano di Sessanio (link: <https://www.comunesantostefanodisessanio.aq.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>).

2. Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

3. La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati **entro il termine di quindici giorni** decorrenti dal giorno di apertura della piattaforma sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 dello stesso.

4. Qualora il termine di scadenza per l’invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

5. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

6. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

#### **Art. 5**

##### **Contenuto della domanda**

1. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all’articolo 76 del medesimo decreto, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (i candidati non italiani devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua

- italiana);
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato, dal quale effettuare comunicazioni e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, senza che siano previste altre modalità di trasmissione;
  - e) il godimento dei diritti civili e politici;
  - f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - g) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  - j) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale, è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - k) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001;
  - l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
  - m) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato 1 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;
  - n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza a parità di punteggio, ai sensi di quanto previsti dell'articolo 10 del presente bando, con specificazione dei titoli stessi;
  - o) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, siano pubblicate sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

2. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla procedura devono essere documentabili. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di selezione.

3. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione non sono presi in considerazione.

4. Il Comune di Santo Stefano di Sessanio assicura, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di

apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove d'esame previste avvengano attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. A tal fine, i candidati che necessitino delle già menzionate misure compensative devono caricare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica sul Portale "inPA" in formato pdf. Con l'inserimento della documentazione, tramite il sistema informatico, il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

5. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

6. Il Comune di Santo Stefano di Sessanio effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

7. La mancata esclusione dalla procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

8. Il Comune di Santo Stefano di Sessanio non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Per le richieste di assistenza di tipo tecnico informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

10. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale e sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano di Sessanio, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

11. Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario delle prove concorsuali e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA", nonché il sito istituzionale del Comune di Santo Stefano di Sessanio – sezione Concorsi.

12. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano di Sessanio – sezione Concorsi, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

13. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero con la copia della ricevuta di spedizione.
- eventuale certificazione medica che attesti la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, commi 1 e 2) ai sensi del precedente comma 4.

14. I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

## **Art. 6**

### **Ammissione alla procedura concorsuale e casi di esclusione**

1. L'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione.
2. I candidati sono esclusi dalla procedura concorsuale nei seguenti casi:
  - mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
  - presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando sul portale "inPA" ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
  - domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente avviso.
3. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.
4. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 del presente bando, senza obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.
5. Ai candidati non ammessi ovvero esclusi è data comunicazione tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC).
6. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Area Amministrativa Finanziaria.

## **Art. 7**

### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con determina dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale dopo la pubblicazione della determina di ammissione/esclusione dei candidati.
2. Secondo quanto disposto dall'articolo 9 comma 12 del decreto del Presidente della Repubblica a 9 maggio 1994 n. 487, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## **Art. 8**

### **Prove d'esame.**

1. L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:
  - testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000;
  - nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi (L. n. 241/90)

- ss.mm.ii) e dell'accesso ai documenti amministrativi;
- legislazione in materia di pubblico impiego (D.lgs 165/2001);
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
  - Normativa in materia di privacy e trasparenza;
  - conoscenza della lingua inglese.
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet);
2. **PROVE:** in relazione alle materie sopra indicate, si svolgeranno le seguenti prove:
- **PROVA SCRITTA:** può essere costituita, a scelta della Commissione Esaminatrice, dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta libera/sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o contabili ovvero da più quesiti a risposta multipla;
  - **PROVA ORALE:** colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.
3. Nel corso del colloquio la Commissione, eventualmente integrata da commissari esperti nelle relative materie, procede altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse. L'accertamento è espresso in termini di idoneità o non idoneità.
4. **La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova scritta, 30 punti alla prova orale (colloquio).** Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Non si procederà alla stesura del punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato la votazione minima prevista in ciascuna delle prove d'esame.
5. **Conseguiranno l'accesso alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione minima di 21/30.**
6. **Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nel colloquio una votazione minima di 21/30.**
7. L'Amministrazione si riserva, nel caso le domande pervenute fossero più di 50 (cinquanta), di procedere ad una prova di preselezione. L'eventuale preselezione consisterà in test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o in test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame della prova scritta. La preselezione è effettuata dalla Commissione giudicatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale.
8. I primi 30 (trenta) candidati della graduatoria risultante dalla preselezione saranno ammessi alla successiva prova scritta. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 30° posizione saranno ammessi alla successiva prova scritta.

## **Art. 9**

### **Comunicazioni ai candidati – Calendario delle prove**

1. Sul portale "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano di Sessanio – sezione Concorsi, è pubblicato, almeno quindici giorni prima dello svolgimento, il calendario degli esami. Il calendario reca l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta ed il colloquio, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. I candidati che non ricevono dal Comune di Santo Stefano di Sessanio comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo le

indicazioni fornite, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, di un codice fiscale, e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

3. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

4. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle prove sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA", nonché il sito istituzionale dell'Ente.

5. Il calendario delle prove d'esame può subire variazioni. È data notizia del nuovo calendario eventualmente fissato con avviso pubblicato sul portale "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano di Sessanio nella sezione Concorsi; tale avviso è pubblicato almeno dieci giorni prima della data di svolgimento del colloquio e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 10**

### **Titoli di preferenza**

1. A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la

procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

2. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel Comune di Santo Stefano di Sessanio, al 31 dicembre 2024, per la medesima Area, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: 50 % DONNE e 50 % UOMINI e, pertanto, il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%.

### **Art. 11**

#### **Riserva prioritaria ai volontari delle Forze Armate e ai volontari Operatori di Servizio Civile Universale**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 8/2014 (art. 11) e D.lgs. n. 66/2010 (art. 678, comma 9), il posto messo a concorso matura la riserva per una frazione di posto pari a 0,3 che sarà computata nei successivi concorsi, ai sensi della normativa citata.

2. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 12**

#### **Formazione della graduatoria**

1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame (scritta e orale) e il conseguimento dell'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse.

2. È nominato vincitore colui che è utilmente collocato in graduatoria sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria finale della procedura selettiva è pubblicata, a cura dell'amministrazione procedente nel proprio sito istituzionale, mentre sul Portale è pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

4. Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

5. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

6. La graduatoria definitiva è approvata con atto motivato del Segretario Comunale e pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Santo Stefano di Sessanio.

7. Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

8. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

### **Art. 13**

#### **Stipula del contratto individuale di lavoro**

1. È nominato vincitore colui che è utilmente collocato in graduatoria sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

2. Il Comune di Santo Stefano di Sessanio procederà alla stipula con il vincitore di un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo parziale (18 h/sett.) e indeterminato.

3. Il Comune di Santo Stefano di Sessanio prima di procedere alla stipulazione del contratto di

lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

4. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge. Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico a tempo determinato o di impiego privato, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso il Comune di Santo Stefano di Sessanio.

5. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, il Comune di Santo Stefano di Sessanio comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

6. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti di accesso al concorso e/o di quelli autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

7. In ogni caso il mancato possesso dei requisiti di accesso al concorso e/o di quelli autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

8. L'Amministrazione si riserva di sottoporre, anche prima dell'assunzione, il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione. In tal caso, qualora l'accertamento abbia esito negativo circa l'idoneità alla mansione, non si procede alla stipula del contratto individuale di lavoro o si dà luogo alla risoluzione dello stesso, ove stipulato.

9. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il Comune di Santo Stefano di Sessanio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della tipologia e gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

10. Il Comune di Santo Stefano di Sessanio si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura selettiva in questione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

11. Nel caso in cui il vincitore della selezione non sottoscriva, senza giustificato motivo, il contratto di lavoro in questione entro il termine previsto, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto con il candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 14**

#### **Trattamento dati personali**

1. Per il trattamento dei dati personali si rinvia al modulo Allegato 1.

#### **Art.15**

#### **Accesso agli atti. Disposizioni finali e di rinvio**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'amministrazione, ai sensi di legge.
2. Gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 3, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'art. 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul portale inPA.
3. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.
5. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

#### **Art. 16**

#### **Responsabile del procedimento - Informazioni**

1. Il Responsabile del presente provvedimento è il Dott. Ugo Deli, Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria.
2. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente n. tel. 0862-89203, ovvero scrivere all'indirizzo e-mail: [anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it](mailto:anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it).
3. Non si garantiscono risposte per domande pervenute nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del presente bando.
4. L'accesso agli atti, secondo le previsioni normative, è assicurato dal Responsabile del procedimento di cui al comma 1.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Claudia FIORE